

Aufnahmeantrag

Oberstufenzentrum TIEM, Goldbeckweg 8-14, 13599 Berlin

Tel. 35 49 46 – 0

für die 3-jährige Berufsfachschule:

Die Aufnahme wird für das Schuljahr _____ beantragt.

Staatlich geprüfte/-r informationstechnische/-r Assistent/-in
(Schwerpunkt: Assistent/-in für Automatisierungs- und Computertechnik)

Angaben des Bewerbers / der Bewerberin:

Name: _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Geburtsort/-land: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Muttersprache: _____
Straße mit Hausnummer: _____
PLZ und Ort: _____
Telefonnummer/n: _____
Email-Adresse: _____

Angaben der Eltern:

Name, Anschrift und Telefonnummer (Mutter / Vater)

Sonstige Erziehungsberechtigte: (Name, Anschrift und Telefonnummer):

Angaben zum Abschluss der Schulbildung:

Name der zuletzt besuchten Schule: _____
Schulzweig (ISS, Gymnasium, 1-j. OBF, IBA): _____
Jahr des Abschlusses: _____

Mir ist bekannt, dass der mittlere Schulabschluss (Realschulabschluss) zwingend erforderlich ist.

Die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe freier Plätze.

Da die Probezeit ein Schulhalbjahr beträgt, erfolgt die Aufnahme zunächst zur Probe.

Berlin, den _____

Unterschrift des Antragstellers und evtl.
des Erziehungsberechtigten (Volljährigkeit)

Bei Vorlage folgender Unterlagen (inkl. Aufnahmeantrag) erfolgt eine Einladung zum Aufnahmetest:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Anmelde- und Leitbogen (erhältlich im Sekretariat der abgehenden Schule)
- 2 Lichtbilder (aktuelle)
- Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis der 10. Klasse)
oder aber schon des Abschlusszeugnisses der 10. Klasse
- bei ausländischen Bewerbern eine Kopie der Aufenthaltsgenehmigung o. ä.